

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ МОДУЛЯ ВО

1. Скачать файл из Модуля ВО.
2. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Наименование документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрационный номер	Наименование образовательной программы	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

Данные необходимо вносить на листе Шаблон

Лист 2 Лист 3

Шаблон Области проф деятельности Вид проф деятельности

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Справочник «Области профессиональной деятельности» находится на 2 листе Книги Excel Шаблона для заполнения полей в колонках O, U, AA.
5. Справочник «Виды профессиональной деятельности» находится на 3 листе Книги Excel Шаблона для заполнения полей в колонках P, V, AB.
6. Проверить наличие всех обязательных полей.
7. После выполнения п.3, п.4 и п.5 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбрать «Книга Excel (*.xlsx)».

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Требования и пример заполнения полей

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование столбца в шаблоне ¹	Комментарий	Требование	Пример
1.	А	Наименование документа	Название документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа» Проверка по классификатору	«Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о неполном высшем образовании», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)», «Диплом об окончании адъюнктуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом специалиста», «Диплом специалиста с отличием», «Диплом о получении специализированного высшего образования - магистратуры», «Диплом о получении специализированного высшего образования - магистратуры с отличием», «Диплом о получении специализированного высшего образования - ординатуры», «Диплом о получении специализированного высшего образования - ординатуры с отличием», «Диплом о получении специализированного высшего образования - ассистентуры-стажировки», «Диплом о получении специализированного высшего образования - ассистентуры-стажировки с отличием»,

¹ Красные поля – обязательные для заполнения.

					«Свидетельство об окончании адъюнктуры», «Свидетельство об окончании аспирантуры», «Справка об обучении» или «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании».
2.	B	Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Статус документа» Проверка по классификатору	«Оригинал» или «Дубликат»
3.	C	Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты» Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
4.	D	Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена» Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
5.	E	Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения» Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
6.	F	Уровень образования	Уровень образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Выбрать «Нет» в случае выбора документа в колонке А - «Справка об обучении», «Академическая справка» или «Диплом о неполном высшем образовании». Для ВУЗов участников пилотного проекта предусмотрен выбор уровней образования:	Согласно справочнику «Уровни образования» Проверка по классификатору	«Базовое высшее образование», «Высшее образование - бакалавриат», «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации», «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры - стажировки», «Высшее образование - специалитет, магистратура», «Послевузовское профессиональное», «Профессиональное образование –

			«Базовое высшее образование», «Профессиональное образование – аспирантура», «Специализированное высшее образование – магистратура», «Специализированное высшее образование - ординатура», «Специализированное высшее образование - ассистентура-стажировка». Обязательно для заполнения.		аспирантура», «Специализированное высшее образование – магистратура», «Специализированное высшее образование - ординатура», «Специализированное высшее образование - ассистентура- стажировка» или «Нет».
7.	G	Серия документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании. При отсутствии серии указать слово «Нет». Обязательно для заполнения, если документ <u>не</u> «Справка об обучении».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: точка, дефис, пробел, слэш Объем до 20 символов	«ПРТ117701», «АБ», «Нет» или др.
8.	H	Номер документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения, если документ <u>не</u> «Свидетельство об окончании аспирантуры» или «Справка об обучении».	Цифры 0-9 Объем до 30 символов	000001
9.	I	Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании согласно дате, указанной в выданном документе об образовании Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
10.	J	Регистрационный номер	Данные вносятся согласно книге о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, слэш, дефис, пробел Объем до 30 символов	1548

11.	К	Наименование образовательной программы	Наименование образовательной программы вносятся согласно выданному документу об образовании. Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, точка с запятой, запятая, слэш Объем до 255 символов	Агрономия
12.	L	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности» Проверка по классификатору	080100
13.	М	Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки	Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки» Проверка по классификатору	Архитектура
14.	N	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности вносятся согласно выданному документу об образовании. Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 255 символов	Агрономия
15.	О	Наименование области профессиональной деятельности (если областей несколько, указать через символ	Наименование области профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Области проф деятельности».	Согласно справочнику «Области проф деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под	«Авиастроение», «Авиастроение Автомобилистроение» или «Нет»

		" "). Значение необходимо вносить в соответствии с листом "Области проф деятельности"	Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.	названием «Области проф деятельности»	
16.	P	Наименование вида профессиональной деятельности (если видов несколько, указать через символ " "). Значения необходимо вносить в соответствии с листом "Вид проф деятельности"	Наименование вида профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на третьем листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности». Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Вид профессиональной деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности» Объем до 2100 символов	«Абонентское обслуживание потребителей газа», «Абонентское обслуживание потребителей газа Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли» или «Нет»
17.	Q	Наименование присвоенной квалификации (если квалификаций несколько, указать через символ " ")	Наименование присвоенной квалификации необходимо вносить согласно выданному документу об образовании. Если квалификаций несколько, то их необходимо указать через символ « » без пробелов до и после. Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 2100 символов	«Врач - педиатр» или «Юрист Судебный эксперт»
18.	R	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности (заполняется в случае наличия)	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Если второй специальности, направления подготовки, шифра научной специальности не	Согласно справочнику «Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности» Проверка по классификатору	010100 или «Нет»

		второй специальности, если второй специальности не предусмотрено, выбирать значение "Нет")	предусмотрено, необходимо выбрать «Нет» из предложенного выпадающего списка. Обязательно для заполнения.		
19.	S	Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки (заполняется в случае наличия второй специальности, если второй специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным)	Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения, если в колонке R был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	Согласно справочнику «Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки» Проверка по классификатору	Архитектура
20.	T	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности (заполняется при наличии второй специальности или второго направления подготовки, если второй специальности или второго направления подготовки не предусмотрено, то необходимо оставить поле	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности вносится согласно выданному документу об образовании. Обязательно для заполнения, если в колонке R был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 255 символов	Агрономия

		незаполненным)			
21.	U	Наименование области профессиональной деятельности (заполняется в случае наличия второй специальности, если второй специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным). Если областей несколько, указать через символ " " (значение необходимо вносить в соответствии с листом "Области проф деятельности")	Наименование области профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Области проф деятельности». Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Области проф деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Области проф деятельности»	«Авиастроение», «Авиастроение Автомобилестроение» или «Нет»
22.	V	Наименование вида профессиональной деятельности (заполняется в случае наличия второй специальности, если второй специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным) (если видов несколько указать через символ " ").	Наименование вида профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на третьем листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности». Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Вид профессиональной деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности» Объем до 2100 символов	«Абонентское обслуживание потребителей газа», «Абонентское обслуживание потребителей газа Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли» или «Нет»

		Значения необходимо вносить в соответствии с листом "Вид проф деятельности"			
23.	W	Наименование присвоенной квалификации (заполняется в случае наличия второй специальности, если второй специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным). Если квалификаций несколько, указать через символ " "	Наименование присвоенной квалификации необходимо вносить согласно выданному документу об образовании. Если квалификаций несколько, то их необходимо указать через символ « » без пробелов до и после. Обязательно для заполнения, если в колонке R был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 2100 символов	«Врач - педиатр» или «Юрист Судебный эксперт»
24.	X	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности (заполняется в случае наличия третьей специальности, если третьей специальности не предусмотрено, выбирать значение "Нет")	Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Если третьей специальности, направления подготовки, шифра научной специальности не предусмотрено, необходимо выбрать «Нет» из предложенного выпадающего списка. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности» Проверка по классификатору	010100 или «Нет»
25.	Y	Наименование укрупненной группы специальностей,	Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки вносится путем выбора одного варианта из	Согласно справочнику	Архитектура

		направления подготовки (заполняется в случае наличия третьей специальности, если третьей специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным)	предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения, если в колонке Х был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	«Наименование укрупненной группы специальностей, направления подготовки» Проверка по классификатору	
26.	Z	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности (заполняется при наличии третьей специальности или третьего направления подготовки, если третьей специальности или третьего направления подготовки не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным)	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности вносите согласно выданному документу об образовании. Обязательно для заполнения, если в колонке Х был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 255 символов	Агрономия
27.	АА	Наименование области профессиональной деятельности (заполняется в случае наличия третьей специальности, если	Наименование области профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Области проф деятельности». Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через	Согласно справочнику «Области проф деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Области проф деятельности»	«Авиастроение», «Авиастроение Автомобилестроение» или «Нет»

		третьей специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным). Если областей несколько, указать через символ " " (значение необходимо вносить в соответствии с листом "Области проф деятельности")	символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.		
28.	AB	Наименование вида профессиональной деятельности (заполняется в случае наличия третьей специальности, если третьей специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным) (если видов несколько указать через символ " "). Значения необходимо вносить в соответствии с листом "Вид проф деятельности"	Наименование вида профессиональной деятельности необходимо вносить согласно справочнику, который доступен в шаблоне на третьем листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности». Если видов профессиональной деятельности несколько, то их необходимо указывать через символ « » без пробелов до и после. Выбрать «Нет» в случае отсутствия данной информации. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Вид профессиональной деятельности», который доступен в шаблоне на втором листе книги Excel под названием «Вид проф деятельности» Объем до 2100 символов	«Абонентское обслуживание потребителей газа», «Абонентское обслуживание потребителей газа Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли Аварийно-восстановительные и ремонтные работы в газовой отрасли» или «Нет»
29.	AC	Наименование присвоенной квалификации (заполняется в случае наличия	Наименование присвоенной квалификации необходимо вносить согласно выданному документу об образовании. Если квалификаций несколько, то их	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9	«Врач - педиатр» или «Юрист Судебный эксперт»

		третьей специальности, если третьей специальности не предусмотрено, то необходимо оставить поле незаполненным). Если квалификаций несколько, указать через символ " "	необходимо указать через символ « » без пробелов до и после. Обязательно для заполнения, если в колонке Х был выбран код специальности, направления подготовки, шифра научной специальности.	Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш Объем до 2100 символов	
30.	AD	Год поступления	Год начала обучения, который: Не может быть ранее 1978, если в колонке В – Статус документа «Оригинал». Не может быть ранее 1955, если в колонке В – Статус документа «Дубликат». Год поступления не может быть больше текущего. Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9 Формат: гтгг	2010
31.	AE	Год окончания	Год окончания обучения, который: Не может быть меньше значения, указанного в колонке AD – Год поступления. Год окончания не может быть больше текущего года. Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9 Формат: гтгг	2010
32.	AF	Срок обучения, лет	Шаблон по формуле высчитывает срок обучения согласно введенным Вами данным в колонках Год поступления и Год окончания. Обязательно для заполнения.	Заполняется автоматически. Срок обучения может быть не нормативным и может составлять 0 лет.	2

33.	AG	Фамилия получателя	Вносятся данные о фамилии (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Абрамов Джафар-оглы
34.	АН	Имя получателя	Вносятся данные об имени (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Иван
35.	AI	Отчество получателя	Вносятся данные об отчестве (как в паспорте). Если отчество отсутствует – вносить слово «Нет». Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не	Константинович

				допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
36.	AJ	Дата рождения получателя	Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Цифр 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
37.	AK	Пол получателя	Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	«Муж» или «Жен»
38.	AL	Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов стран по ОКСМ. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Проверка по классификатору	643 Российская Федерация, в случае отсутствия гражданства нужно выбрать значение из выпадающего списка «000»
39.	AM	Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Проверка по классификатору	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»

40.	AN	Высшее образование, получаемое впервые	Поле заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Не обязательно для заполнения, при наличии информации функционалом предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
41.	АО	Источник финансирования обучения	Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Проверка по классификатору	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», «Местный бюджет» или «Платное обучение»
42.	AP	СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании. Обязательно для заполнения при выборе 643 в поле «Гражданство получателя» у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Цифр 0-9 Знаки: дефис, пробел Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Проверка контрольной суммы. Объем 14 символов	123-456-789 10
43.	AQ	Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения у документов,	Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», ФЗ Об образовании ст. 17	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»

			выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.		
44.	AR	Наличие договора о целевом обучении	Наличие договора о целевом обучении. Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
45.	AS	Номер договора о целевом обучении	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Большие и маленькие символы кириллицы, цифры 0-9 Знаки: точка, слэш, пробел, дефис Объем до 30 символов	ПМ453545353
46.	AT	Дата заключения договора о целевом обучении	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Символы цифр 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
47.	AU	Наименование организации, с которой заключён договор о целевом обучении	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Большие и маленькие символы кириллицы, цифры 0-9 Знаки: I, V, X, кавычки, номер, точка, дефис, двоеточие, точка с запятой, скобки, пробел, запятая, слэш Объем до 200 символов	ПАО Газпром
48.	AV	ОГРН организации с которой заключён договор о целевом обучении	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Символы цифр 0-9 Объем 13 или 15 цифр подряд	1234569874123

49.	AW	КПП организации с которой заключён договор о целевом обучении	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Символы цифр 0-9 Объем 9 цифр подряд	102365874
50.	AX	Наименование организации работодателя	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Большие и маленькие символы кириллицы, цифры 0-9 Знаки: I, V, X, кавычки, номер, точка, дефис, двоеточие, точка с запятой, скобки, пробел, запятая, слэш Объем до 200 символов	ПАО Газпром
51.	AY	ОГРН организации работодателя	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Символы цифр 0-9 Объем 13 или 15 цифр подряд	1234569874123
52.	AZ	КПП организации работодателя	Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да». Если организаций ИП, в КПП указываете «000000000».	Символы цифр 0-9 Объем 9 цифр подряд	102365874
53.	BA	Субъект федерации в котором расположена организация работодатель	Заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения, если в колонке AR - «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да».	Проверка по классификатору	Москва
Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании					
54.	BB	Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Согласно справочнику «Виды документа» Проверка по классификатору	«Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о неполном высшем образовании», «Диплом о

					послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)», «Диплом об окончании адъюнктуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом специалиста», «Диплом специалиста с отличием», «Свидетельство об окончании адъюнктуры», «Свидетельство об окончании аспирантуры», «Справка об обучении» или «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании».
55.	BC	Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: точка, дефис, пробел, слэш Объем до 20 символов	ПРТ117701
56.	BD	Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9 Объем до 20 символов	000001
57.	BE	Регистрационный № (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, слэш, дефис, пробел Объем до 20 символов	1548
58.	BF	Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9 Знаки: точка	20.06.2012

				Формат: дд.мм.гггг	
59.	BG	Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф пробел Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Иванов
60.	BH	Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф пробел Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Иван
61.	BI	Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании. В случае отсутствия отчества в поле	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: дефис, точка, апостроф пробел Особые запреты:	Иванович

			необходимо написать слово «Нет»	в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
--	--	--	---------------------------------	--	--

* В том случае, если система выдает ошибку "Обнаружены недопустимые символы" при внесении сведений в ФИС ФРДО, но сведения о документе об образовании содержат символы, которые система считает недопустимыми, то поставщику сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефонам +7 (495)568-18-09, +7(800)100-03-71 или электронной почте frdo@citis.ru на предмет публикации сведений с подробным описанием ошибки. Служба технической поддержки рассмотрит заявку и сообщит поставщику сведений о дальнейших действиях.