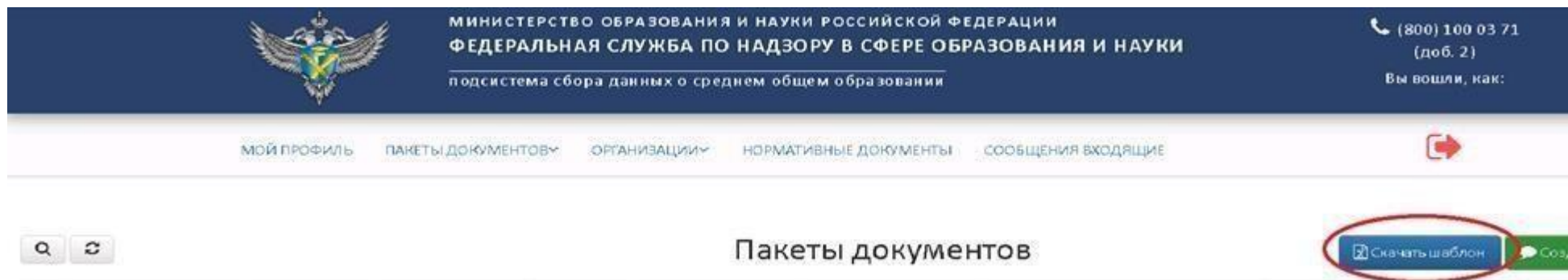


ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ШКОЛ

1. Войдите в личный кабинет организации Модуля Школы.
2. Скачайте файл шаблона из личного кабинета, вкладка «Пакеты документов», кнопка «Скачать шаблон» (см. рисунок).



3. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Наименование документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрационный номер
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

4. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
5. Проверить наличие всех обязательных полей.
6. После выполнения п.3 и п.4 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (*.xlsx)».

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Требования и пример заполнения полей

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование столбца в шаблоне ¹	Комментарий	Требование	Пример
1.	А	Наименование документа	Название документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании. При выборе аттестата о среднем общем образовании с отличием, выданных в 2024 году и позднее, необходимо выбрать одно из значений: - "Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета"; - "Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета". Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа» Проверка по классификатору	«Аттестат о среднем (полном) общем образовании», «Аттестат о среднем общем образовании», «Аттестат о среднем общем образовании с отличием», «Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета», «Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета», «Аттестат об основном общем образовании», «Аттестат об основном общем образовании с отличием», «Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью», «Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью», «Свидетельство о неполном среднем образовании», «Свидетельство о неполном среднем образовании с отличием», «Свидетельство об обучении», «Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения», «Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида» или «Справка об обучении»

¹ Красные поля – обязательные для заполнения.

2.	В	Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения	Согласно справочнику «Статус документа» Проверка по классификатору	«Оригинал» или «Дубликат»
3.	С	Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты». Проверка по классификатору	«Да» - наличие подтверждение утраты, указывается в случае, если статус документа «Дубликат»; «Нет» - в иных случаях
4.	Д	Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения	Согласно справочнику «Подтверждение обмена» Проверка по классификатору	«Да» - наличие документа на замену, указывается в случае, если статус документа «Дубликат»; «Нет» - в иных случаях
5.	Е	Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения» Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
6.	Ф	Уровень образования	Уровень образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Выбрать «Нет» в случае выбора документа в колонке А - «Справка об обучении». Обязательно для заполнения	Согласно справочнику «Уровень образования» Проверка по классификатору	«Основное общее образование», «Среднее общее образование», «Неполное среднее образование» или «Нет»

7.	G	Серия документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании. При отсутствии серии указать слово «Нет». Указываете слово «Нет» при заполнении сведений о документах "Аттестат о среднем общем образовании", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием", "Аттестат об основном общем образовании", "Аттестат об основном общем образовании с отличием", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета" выданных в 2021 году или позднее Обязательно для заполнения	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: точка, тире, пробел, слэш Объем до 20 символов	«90АБ», «БВ» или «12345», «Нет»
8.	H	Номер документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании. Указываете 14 цифр без пробелов при заполнении сведений о документах "Аттестат о среднем общем образовании", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием", "Аттестат об основном общем образовании", "Аттестат об основном общем образовании с отличием", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета", "Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного	Цифры 0-9 Объем до 30 символов	1234567

			цвета" выданных в 2021 году или позднее Обязательно для заполнения		
9.	I	Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании согласно дате, указанной в выданном документе об образовании Обязательно для заполнения	Цифры 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
10.	J	Регистрационный номер	Данные из книги выдачи. Обязательно для заполнения	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 (допускается использовать один вид символов) Знаки: скобки, точка, слэш, тире, пробел Объем до 30 символов	201
11.	K	Год поступления	Год начала обучения, который: Не может быть ранее 1978, если в колонке В – Статус документа «Оригинал». Не может быть ранее 1955, если в колонке В – Статус документа «Дубликат». Год поступления не может быть больше текущего. Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9 Формат: гггг	2015
12.	L	Год окончания	Год окончания обучения, который:	Цифры 0-9 Формат: гггг	2017

			Не может быть меньше значения, указанного в колонке К – Год поступления. Год окончания не может быть больше текущего года. Обязательно для заполнения.		
13.	М	Срок обучения, лет	Шаблон по формуле высчитывает срок обучения согласно введенным Вами данным в колонках Год поступления и Год окончания. Обязательно для заполнения.	Заполняется автоматически. Срок обучения может быть не нормативным и может составлять 0 лет.	2
14.	N	Фамилия получателя	Вносятся данные о фамилии (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Абрамов Джафар-оглы
15.	О	Имя получателя	Вносятся данные об имени (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки	Ирина

				Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
16.	P	Отчество получателя	Вносятся данные об отчестве (как в паспорте). Если отчество отсутствует – вносить слово «Нет». Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Константинович
17.	Q	Дата рождения	Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Цифр 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
18.	R	СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании.	Цифр 0-9 Знаки: тире, пробел Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и	123-456-789 10

			Обязательно для заполнения при выборе 643 в поле «Гражданство получателя» у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Проверка контрольной суммы. Объем 14 символов Формат: 111-222-333 00	
19.	S	Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов стран по ОКСМ. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Коды стран по ОКСМ» Проверка по классификатору	643 Российская Федерация, в случае отсутствия гражданства нужно выбрать значение из выпадающего списка «000»
20.	T	Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», ФЗ Об образовании ст. 17	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»

21.	U	Пол получателя	Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	«Жен» или «Муж»
22.	V	Источник финансирования обучения	Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Источник финансирования обучения»	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», «Местный бюджет» или «Платное обучение»
23.	W	Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке. Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма обучения»	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»

Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании					
24	X	Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Согласно справочнику «Виды документа» Проверка по классификатору	«Аттестат о среднем (полном) общем образовании», «Аттестат о среднем общем образовании», «Аттестат о среднем общем образовании с отличием», «Аттестат об основном общем образовании», «Аттестат об основном общем образовании с отличием», «Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью», «Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью», «Свидетельство о неполном среднем образовании», «Свидетельство о неполном среднем образовании с отличием», «Свидетельство об обучении», «Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения», «Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида» или «Справка об обучении»
25	Y	Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: точка, тире, пробел, слэш Объем до 20 символов	«90АБ», «БВ» или «12345», «Нет»

26	Z	Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9 Объем до 20 символов	1234567
27	AA	Регистрационный № (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Знаки: скобки, точка, слэш, тире, пробел Объем до 20 символов	201
28	AB	Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
29	AC	Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Абрамов Джафар-оглы
30	AD	Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы	Ирина

				Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	
31	АЕ	Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет»	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Константинович
		Номер документа для изменения	Данное поле не заполняется, оставляется пустым.		

* В том случае, если система выдает ошибку "Обнаружены недопустимые символы" при внесении сведений в ФИС ФРДО, но сведения о документе об образовании содержат символы, которые система считает недопустимыми, то поставщику сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефонам +7 (495)568-18-09, +7(800)100-03-71 или электронной почте frdo@citis.ru на предмет публикации сведений с подробным описанием ошибки. Служба технической поддержки рассмотрит заявку и сообщит поставщику сведений о дальнейших действиях.