

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 01.04.2025 № 741

**Изменения, которые вносятся в Положение об Управлении правовой
работы, государственной службы и кадров**

Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями Рособрнадзора рассмотрение проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов иных федеральных органов исполнительной власти, поступающих в Рособрнадзор, и подготовку по результатам их рассмотрения предложений (заключений, отзывов, замечаний, возражений) по вопросам, отнесенным к компетенции Рособрнадзора;

5.2. формирует на основе предложений структурных подразделений Рособрнадзора план Рособрнадзора по подготовке нормативных правовых актов и координирует работу по его исполнению;

5.3. осуществляет координацию деятельности комиссии Рособрнадзора по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

5.4. участвует в подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособрнадзора, проводит правовую экспертизу проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособрнадзора, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Рособрнадзора

с учётом их функций и компетенции, в том числе осуществляет их визирование;

5.5. проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Рособrnнадзора и подготавливает заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

5.6. координирует работу структурных подразделений Рособrnнадзора по осуществлению процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособrnнадзора, в том числе осуществляет установленном порядке размещение уведомлений о подготовке проектов федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособrnнадзора на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.7. участвует совместно со структурными подразделениями Рособrnнадзора в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Рособrnнадзора или их частей;

5.8. обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями Рособrnнадзора рассмотрение проектов планов-графиков подготовки проектов нормативных правовых актов в части компетенции Рособrnнадзора;

5.9. координирует работу структурных подразделений Рособrnнадзора по раскрытию информации о подготовке проектов федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособrnнадзора и результатах их общественного обсуждения, в том числе осуществляет в установленном порядке размещение поступивших из структурных подразделений проектов федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособrnнадзора (в случае необходимости уведомлений о подготовке проектов нормативных правовых актов) на общественное обсуждение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также информации о результатах общественного обсуждения и рассмотрения проектов федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Рособrnнадзора;

5.10. согласовывает проекты международных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений в рамках компетенции Рособrnнадзора;

5.11. обеспечивает направление нормативных правовых актов Рособrnнадзора на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

5.12. осуществляет методическое обеспечение законопроектной деятельности Рособrnнадзора;

5.13. согласовывает проекты соглашений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных соглашений Рособrnнадзора;

5.14. осуществляет контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поступающих в Рособrnнадзор;

5.15. осуществляет координацию деятельности Комиссии по исполнительской дисциплине в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

5.16. осуществляет подготовку ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в рамках полномочий Управления;

5.17. проводит правовую экспертизу проектов ненормативных правовых актов (приказов, распоряжений) Рособrnнадзора, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Рособrnнадзора;

5.18. визирует проекты ненормативных правовых актов Рособrnнадзора, представляемых на подпись руководителю Рособrnнадзора (заместителям руководителя Рособrnнадзора – при наличии соответствующего поручения руководителя Рособrnнадзора) или подготавливает возражения на них;

5.19. проводит правовую экспертизу поступающих в Управление из структурных подразделений Рособrnнадзора государственных контрактов и иных договоров гражданско-правового характера, заключаемых Рособrnнадзором, а также проектов уставов подведомственных Рособrnнадзору организаций;

5.20. в установленном порядке участвует в предварительном согласовании совершения подведомственными Рособrnнадзору организациями крупных сделок, в принятии решений об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными Рособrnнадзору организациями либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Рособrnнадзором на приобретение такого имущества;

5.21. представляет в установленном порядке интересы Рособрнадзора в судах и других органах, в том числе осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Рособрнадзора подготовку заявлений (исковых заявлений) в суд, отзывов, возражений на заявления граждан и организаций, а также совершение иных процессуальных действий по поручению руководителя Рособрнадзора;

5.22. организует работу по досудебному обжалованию решений Рособрнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц в рамках осуществления:

- федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- федерального государственного контроля за соблюдением требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче сертификата иностранным гражданам;

- лицензирования образовательной деятельности в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

- государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

5.23. осуществляет работу по досудебному обжалованию решений Рособрнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в том числе в сервисе досудебного обжалования в сфере разрешительной деятельности;

5.24. обеспечивает в Рособрнадзоре рассмотрение материалов жалоб, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.25. обеспечивает работу Комиссии по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействия) Рособрнадзора и ее должностных лиц при предоставлении государственных услуг;

5.26. осуществляет подготовку обзора практики рассмотрения жалоб контролируемых лиц, поданных в порядке обязательного досудебного

обжалования, а также практики рассмотрения судами заявлений контролируемых лиц об обжаловании решений контрольных (надзорных) органов и обеспечивать их размещение на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.27. принимает участие в мониторинге и обобщении практики применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Рособнадзора, подготовке предложений по её совершенствованию;

5.28. на основе предложений структурных подразделений Рособнадзора формирует проект плана работы Рособнадзора и прогнозных показателей деятельности Рособнадзора, отчётов об исполнении указанного плана и прогнозных показателей деятельности, а также проект доклада об итогах деятельности Рособнадзора за прошедший год;

5.29. осуществляет обобщение информации, полученной от структурных подразделений Рособнадзора, для включения в формы федерального статистического наблюдения «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и «Сведения об осуществлении лицензирования», а также проекты ежегодных докладов о государственном контроле (надзоре) в сфере образования и о лицензировании образовательной деятельности;

5.30. осуществляет обобщение и анализ информации, полученной от структурных подразделений Рособнадзора, в целях подготовки сводно-аналитических материалов для предоставления руководству Рособнадзора, направления в Правительство Российской Федерации, иные государственные органы и организации по вопросам деятельности Рособнадзора;

5.31. принимает участие в реализации Рособнадзором принципов открытости и выполнении задач по повышению уровня открытости, предусмотренных Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р;

5.32. участие в организации работы по охране труда совместно с Управлением делами, организации закупок и бюджетного процесса;

5.33. осуществляет кадровую работу в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;

5.34. осуществляет профилактику коррупционных и иных правонарушений в Рособнадзоре;

5.35. обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Рособнадзора, работниками, замещающими

отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Рособрнадзору организациях запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.36. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе в Рособрнадзоре и в подведомственных организациях;

5.37. осуществляет формирование сведений для размещения на официальном сайте Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках компетенции Управления;

5.38. принимает участие в подготовке и проведении межрегиональных, всероссийских и международных конференций, совещаний, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.39. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией Управления и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.40. в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Управления;

5.41. осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в соответствии с компетенцией Управления;

5.42. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

5.43. принимает участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке Управления;

5.44. осуществляет приём, учёт, регистрацию, адресное направление входящей и исходящей корреспонденции Управления;

5.45. подготавливает для руководства Рособрнадзора справочные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления

5.46. принимает участие в разработке и внедрении в деятельность Рособрнадзора принципов и стандартов клиентоцентричности, а также обеспечивает реализацию мероприятий по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность Рособрнадзора;

5.47. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению соответствия деятельности Управления целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.».