

СОГЛАШЕНИЕ
об информационном взаимодействии между Пенсионным фондом
Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки

«03» сентября 2021 г.

№ СЧ-09-31/Сог/72

г. Москва

Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «ПФР», в лице заместителя Председателя Правления ПФР Чиркова Сергея Александровича, действующего на основании распоряжения Правления ПФР от 17 февраля 2021 г. № 87р «О предоставлении права подписи документов», с одной стороны, и Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем «Рособрнадзор», в лице руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Музаева Анзора Ахмедовича, действующего на основании Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Соглашение об информационном взаимодействии между Пенсионным фондом Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

Целью Соглашения является реализация положений Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 436н (далее – Правила), предусматривающих возможность направления Рособрнадзором в ПФР представления к назначению пенсии за выслугу лет федеральных

государственных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения являются организация и осуществление на безвозмездной основе информационного взаимодействия Сторон, направленного на реализацию цели Соглашения (далее – информационное взаимодействие).

3. ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Стороны при организации информационного взаимодействия руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;
обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

3.2. Стороны признают, что электронные документы, полученные ими в порядке, предусмотренном Соглашением, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

3.3. Стороны признают, что используемые в рамках Соглашения средства защиты информации обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также подтверждают то, что электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа).

4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется путем обмена электронными документами, заверенными усиленной

квалифицированной электронной подписью, через Кабинет Федерального органа на портале электронных сервисов ПФР в соответствии с положениями Правил и условиями Соглашения.

4.2. Информационное взаимодействие в рамках Соглашения осуществляется следующими структурными подразделениями Сторон:

от ПФР - Управлением государственного пенсионного обеспечения государственных служащих;

от Рособнадзора - отделом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления правовой работы, государственной службы и кадров.

4.3. Для осуществления обмена электронными документами назначаются уполномоченные лица ответственных структурных подразделений Сторон.

Список уполномоченных лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона письменно доводится до сведения другой Стороны.

4.4. Электронные документы, представляемые Сторонами в соответствии с Соглашением, подтверждения на бумажном носителе не требуют.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны вправе:

требовать от другой Стороны Соглашения своевременного исполнения условий Соглашения.

5.2. Стороны обязаны:

осуществлять информационное взаимодействие в соответствии с условиями Соглашения;

использовать и обрабатывать полученную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, закрепленными Соглашением;

обеспечивать защиту информации, передаваемой и получаемой в рамках реализации Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать функционирование всего необходимого оборудования со своей стороны для осуществления информационного взаимодействия, предусмотренного Соглашением.

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

не допускать появления в компьютерной среде компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы электронных документов;

осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

5.4. В случае невозможности исполнения обязательств по Соглашению Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ СВЕДЕНИЙ ПРИ ИХ ПЕРЕДАЧЕ И ОБРАБОТКЕ

Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за использование полученной в рамках Соглашения информации исключительно для выполнения задач и реализации полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7.2. Стороны несут ответственность за сохранность используемого

программного обеспечения и электронных документов.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Соглашению.

7.5. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

При возникновении разногласий и споров, связанных с реализацией Соглашения, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, Стороны назначают совместную комиссию.

Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

9.2. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений или дополнений в Соглашение.

Все изменения и дополнения в Соглашение могут быть внесены только при обоюдном согласии Сторон и оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и действительны с даты их подписания Сторонами.

9.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения, либо по обоюдному согласию Сторон.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное учреждение –
Пенсионный фонд Российской
Федерации

119991, г. Москва,
ул. Шаболовка, д. 4

Заместитель Председателя Правления
Пенсионного фонда Российской
Федерации

С.А. Чирков

«10»

М.П.



2021 г.

Федеральная служба по надзору в
сфере образования и науки

127994, г. Москва,
ул. Садовая-Сухаревская, д. 16

Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере образования и
науки

А.А. Музаев

М.П.



20__ г.