

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ВО

1. Скачать файл из Модуля ВО.
2. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|------------------------|---------------|------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------------|---|--|---------------------------|
| | Наименование документа | Вид документа | Статус документа | Подтверждение утраты | Подтверждение обмена | Подтверждение уничтожения | Уровень образования | Серия документа | Номер документа | Дата выдачи | Регистрационный номер | Код специальности, направления подготовки | Наименование специальности, направления подготовки | Наименование квалификации |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | |

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Проверить наличие всех обязательных полей.
5. После выполнения п.3 и п.4 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (*.xlsx)».

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Требования и пример заполнения полей

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---------------------------|---|---|--|
| Наименование документа | Название документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения | Вводится самостоятельно без пробелов | «Диплом», «Удостоверение» |
| Вид документа | Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Виды документа» | «Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании адъюнктуры», «Диплом специалиста», «Диплом специалиста с отличием», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Справка об обучении», «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)» |
| Статус документа | Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Статус документа» | «Оригинал» или «Дубликат» |

¹ Красные поля – обязательные для заполнения.

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---------------------------|---|--|--|
| Подтверждение утраты | Наличие подтверждения при утрате документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Подтверждение утраты» | «Да» или «Нет» |
| Подтверждение обмена | Наличие подтверждения при обмене документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Подтверждение обмена» | «Да» или «Нет» |
| Подтверждение уничтожения | Наличие подтверждения о уничтожении документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения» | «Да» или «Нет» |
| Уровень образования | Уровень образования указывается путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Уровни образования» | «Высшее образование - бакалавриат», «Высшее образование - специалитет, магистратура», «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации», «Послевузовское профессиональное» или «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки» |
| Серия документа | Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения. | Текст, объем до 20 символов | «ПРТ117701», «АБ» или др. |
| Номер документа | Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения. | Текст, объем до 30 символов | 000001 |
| Дата выдачи | Дата выдачи документа об образовании согласно дате указанной в выданном документе об образовании Обязательно для заполнения. | Дата, формат: дд.мм.гггг | 20.06.2012 |
| Регистрационный номер | Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения. | Текст, до 25 символов | 1548 |

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|--|--|---|------------------------|
| Код специальности, направления подготовки | Код специальности, направления подготовки вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Код специальности, направления подготовки» | 080100 |
| Наименование специальности, направления подготовки | Наименование специальности, направления подготовки вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Наименование специальности, направления подготовки» | Агрономия |
| Наименование квалификации | Наименование квалификации вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Наименование квалификации» | Ученый агроном |
| Наименование образовательной программы | Наименование образовательной программы вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Наименование образовательной программы» | Агрономия |
| Год поступления | Год начала обучения. Обязательно для заполнения. | Дата, формат: гггг | 2010 |
| Год окончания | Год окончания обучения. Обязательно для заполнения. | Дата, формат: гггг | 2010 |
| Срок обучения, лет | Система высчитывает срок обучения согласно введенным Вами данными в колонках Год поступления и Год окончания. Обязательно для заполнения. | Заполняется автоматически. Срок обучения может быть не нормативным и может составлять 0 лет. | 2 |
| Фамилия получателя | Внесите данные о фамилии (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения. | Вносится в ручном режиме без пробелов до и после фамилии, может содержать пробел посередине или знак тире | Абрамов Джафар-оглы |
| Имя получателя | Внесите данные об имени (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения. | Вносится в ручном режиме без пробелов до и после имени, может содержать пробел | Ирина |

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---|---|--|--|
| | | посередине или знак тире | |
| Отчество получателя | Внесите данные об отчестве (укажите как в паспорте). Если отчество отсутствует – пишите слово «нет». Обязательно для заполнения. | Вносится в ручном режиме без пробелов до и после отчества, может содержать пробел посередине или знак тире | Константинович |
| Дата рождения получателя | Внесите данные о дате рождения (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения. | Вводится в ручном режиме без пробелов. Дата, формат: дд.мм.гггг | 30.10.1994 |
| Пол получателя | Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно справочнику «Пол» | «Муж» или «Жен» |
| Гражданство получателя (код страны по ОКСМ) | Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов страны по ОКСМ. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений. | Согласно справочнику «Коды стран по ОКСМ» | 643 Российская Федерация |
| Форма обучения | Форма обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений. | Согласно справочнику «Форма обучения» | «Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная» |
| Высшее образование, получаемое впервые | Поле заполняется путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения. | Согласно информации предоставленной при поступлении абитуриентом | «Да» или «Нет» |
| Источник финансирования обучения | Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. | Согласно справочнику «Источник | «Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», |

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---|--|--|---|
| | Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений. | финансирования обучения» | «Местный бюджет» или «Платное обучение» |
| СНИЛС | Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений. | Формат: 111-222-333 00 | 123-456-789 10 |
| Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений | Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений. | Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», ФЗ Об образовании ст. 17 | «В образовательной организации» или «Вне образовательной организации» |
| Наличие договора о целевом обучении | Наличие договора о целевом обучении | Согласно справочнику | «Да» или «Нет» |
| Номер договора о целевом обучении | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Заполняется номер договора об обучении | ПМ453545353 |
| Дата заключения договора о целевом обучении | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вводится в ручном режиме без пробелов. Дата, формат: дд.мм.гггг | 30.10.1994 |
| Наименование организации с которой заключён договор о целевом обучении | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится наименование организации | ПАО Газпром |
| ОГРН организации с которой заключён договор о целевом обучении | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится ОГРН организации (только цифры) | 1234569874123 |

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---|--|--|---|
| КПП организации с которой заключён договор о целевом обучении | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится КПП организации (только цифры) | 102365874 |
| Наименование организации работодателя | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится наименование организации | ПАО Газпром |
| ОГРН организации работодателя | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится ОГРН организации (только цифры) | 1234569874123 |
| КПП организации работодателя | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Вносится КПП организации (только цифры) | 102365874 |
| Субъект федерации в котором расположена организация работодатель | Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да» | Согласно справочнику | Москва |
| Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании | | | |
| Наименование документа об образовании (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, объем до 100 символов | «Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании адъюнктуры», |

| Наименование ¹ | Комментарий | Требование | Пример |
|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | «Диплом специалиста», «Диплом специалиста с отличием», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Справка об обучении», «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)» |
| Серия (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, объем до 16 символов | ПРТ117701 |
| Номер (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, объем до 16 символов | 000001 |
| Регистрационный N (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, до 25 символов | 1548 |
| Дата выдачи (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Дата, формат: дд.мм.гггг | 20.06.2012 |
| Фамилия получателя (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, объем до 100 символов | Иванов |
| Имя получателя (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». | Текст, объем до 100 символов | Иван |
| Отчество получателя (оригинала) | Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет» | Текст, объем до 100 символов | Иванович |