

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ВО

1. Скачать файл из Модуля ВО.
2. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Наименование документа	Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрационный номер	Код специальности, направления подготовки	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование квалификации
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Проверить наличие всех обязательных полей.
5. После выполнения п.3 и п.4 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (\*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (\*.xlsx)».

**Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.**

## Требования и пример заполнения полей

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
Наименование документа	Название документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения	Вводится самостоятельно без пробелов	«Диплом», «Удостоверение»
Вид документа	Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»	«Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании адъюнктуры», «Диплом специалиста», «Диплом специалиста с отличием», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Справка об обучении», «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)»
Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Статус документа»	«Оригинал» или «Дубликат»

<sup>1</sup> Красные поля – обязательные для заполнения.

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»	«Да» или «Нет»
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»	«Да» или «Нет»
Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»	«Да» или «Нет»
Уровень образования	Уровень образования указывается путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Уровни образования»	«Высшее образование - бакалавриат», «Высшее образование - специалитет, магистратура», «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации», «Послевузовское профессиональное» или «Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки»
Серия документа	Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 20 символов	«ПРТ117701», «АБ» или др.
Номер документа	Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 30 символов	000001
Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании согласно дате указанной в выданном документе об образовании Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Регистрационный номер	Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, до 25 символов	1548

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
Код специальности, направления подготовки	Код специальности, направления подготовки вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Код специальности, направления подготовки»	080100
Наименование специальности, направления подготовки	Наименование специальности, направления подготовки вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование специальности, направления подготовки»	Агрономия
Наименование квалификации	Наименование квалификации вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование квалификации»	Ученый агроном
Наименование образовательной программы	Наименование образовательной программы вносится в соответствии со справочником. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование образовательной программы»	Агрономия
Год поступления	Год начала обучения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Год окончания	Год окончания обучения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Срок обучения, лет	Система высчитывает срок обучения согласно введенным Вами данными в колонках Год поступления и Год окончания. Обязательно для заполнения.	Заполняется автоматически. Срок обучения может быть не нормативным и может составлять 0 лет.	2
Фамилия получателя	Внесите данные о фамилии (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после фамилии, может содержать пробел посередине или знак тире	Абрамов Джафар-оглы
Имя получателя	Внесите данные об имени (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после имени, может содержать пробел	Ирина

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
		посередине или знак тире	
Отчество получателя	Внесите данные об отчестве (укажите как в паспорте). Если отчество отсутствует – пишите слово «нет». Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после отчества, может содержать пробел посередине или знак тире	Константинович
Дата рождения получателя	Внесите данные о дате рождения (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вводится в ручном режиме без пробелов. Дата, формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
Пол получателя	Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Пол»	«Муж» или «Жен»
Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов страны по ОКСМ. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Коды стран по ОКСМ»	643 Российская Федерация
Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма обучения»	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»
Высшее образование, получаемое впервые	Поле заполняется путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно информации предоставленной при поступлении абитуриентом	«Да» или «Нет»
Источник финансирования обучения	Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке.	Согласно справочнику «Источник	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет»,

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
	Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	финансирования обучения»	«Местный бюджет» или «Платное обучение»
СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Формат: 111-222-333 00	123-456-789 10
Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», ФЗ Об образовании ст. 17	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»
<b>Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании</b>			
Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	«Академическая справка», «Диплом бакалавра», «Диплом бакалавра с отличием», «Диплом магистра», «Диплом магистра с отличием», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)», «Диплом об окончании ординатуры», «Диплом об окончании аспирантуры», «Диплом об окончании адъюнктуры», «Диплом специалиста», «Диплом

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
			специалиста с отличием», «Диплом об окончании ассистентуры-стажировки», «Справка об обучении», «Удостоверение к диплому о базовом высшем медицинском образовании», «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)»
Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	000001
Регистрационный N (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, до 25 символов	1548
Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат». Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет»	Текст, объем до 100 символов	Иванович