



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

— 30.06.2016 —

Москва

№ 1072

Об утверждении Порядка принятия руководителем организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия руководителем организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Наумову.

Руководитель

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и наукиот 30.06.2016 № 1072**Порядок**

принятия руководителем организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия руководителем организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций (далее – звания, награды), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями (далее – руководитель организации).

2. Принятие руководителем организации званий, наград допускается с письменного разрешения руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – руководитель Рособрнадзора).

3. Руководитель организации, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания и (или) награды представляет руководителю Рособрнадзора ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание от иностранного государства, международной организации (далее – ходатайство), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Руководитель организации, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней с момента отказа от принятия звания и (или) награды представляет руководителю Рособрнадзора уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания от иностранного государства, международной организации (далее – уведомление), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Руководитель организации, получивший звание, награду до принятия руководителем Рособрнадзора решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Рособрнадзора, ответственное за работу государственной службы и кадров

(далее – уполномоченное структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки руководитель организации получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя организации из служебной командировки.

7. В случае, если руководитель организации по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Рособрнадзора ходатайств, уведомлений, информирование руководителя организации, представившего ходатайство руководителю Рособрнадзора, о решении, принятом руководителем Рособрнадзора по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств, уведомлений осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

9. Письменное разрешение оформляется путем наложения руководителем Рособрнадзора на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения руководителем Рособрнадзора ходатайства руководителя организации уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рособрнадзора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, передает руководителю организации оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, принятые на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа руководителя Рособрнадзора в удовлетворении ходатайства уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рособрнадзора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, сообщает руководителю организации об отказе в удовлетворении ходатайства и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия руководителем
организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования
и науки, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных званий)
от иностранных государств,
международных организаций, если в его
должностные обязанности входит
взаимодействие с указанными
организациями, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 30.06.2016 № 1072

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки

(Ф.И.О. полностью)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации,

наименование организации, телефон)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание от иностранного государства, международной организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем, за какие заслуги
награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В _____

(наименование структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за работу государственной службы и
кадров, Ф.И.О. должностного лица указанного структурного подразделения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку принятия руководителем
организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования
и науки, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных званий)
от иностранных государств,
международных организаций, если в его
должностные обязанности входит
взаимодействие с указанными
организациями, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 30.06.2016 № 1072

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки

(Ф.И.О. полностью)

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации,

наименование организации, телефон)

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания,
от иностранного государства, международной организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)