



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41961

от 15.04.2016 г.

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

15.04.2016

№ 597

Москва

**О Служебном распорядке
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, № 41, ст. 4388, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; ст. 3616; № 52, ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49, ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542;

ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 , ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29, ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; ст. 54), а также в целях обеспечения организации режима службы (работы) и времени отдыха в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки при ка з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки
от 15.04.2016 № 597

**Служебный распорядок
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

I. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно – гражданские служащие, Рособрнадзор).

2. Служебный распорядок разработан в целях рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, упорядочения государственно-служебных отношений и соблюдения норм служебного поведения в Рособрнадзоре.

3. При заключении служебного контракта структурное подразделение Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, обязано ознакомить гражданина, поступающего на федеральную государственную гражданскую службу в Рособрнадзор (далее – гражданская служба), со служебным распорядком под роспись.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Режим службы (работы)

6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени¹.

¹ Часть 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

7. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю².

8. В Рособннадзоре установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

9. Время начала и окончания служебного (рабочего) времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу - с 9 часов до 16 часов 45 минут.

10. Перерыв для отдыха и питания осуществляется во временном интервале с 12 часов до 14 часов и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения Рособннадзора).

11. Гражданским служащим Рособннадзора устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

12. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного (рабочего) времени уменьшается на один час.

13. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного (рабочего) времени, установлено неполное служебное (рабочее) время: неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующий приказ Рособннадзора и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

15. Для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа представителя нанимателя при условии письменного согласия гражданского служащего.

16. Служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии с частью 3 статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812) по желанию гражданского служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

² Часть 2 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

18. При выражении согласия на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни гражданский служащий обязан указать форму компенсации за указанную работу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и актами Рособнадзора.

20. Систематический контроль за использованием служебного (рабочего) времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляется руководителями структурных подразделений Рособнадзора. Руководитель структурного подразделения Рособнадзора обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, в том числе за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

21. В структурных подразделениях Рособнадзора ведется табель учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих установленной формы.

III. Время отдыха

22. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

23. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению³.

24. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

25. График отпусков составляется ежегодно структурным подразделением Рособнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, на основании предложений руководителей структурных подразделений Рособнадзора, не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков⁴.

27. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные группы должностей гражданской службы, предоставляется ежегодный основной

³ Часть 6 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

⁴ Часть 2 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 1, ст. 38).

оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а замещающим должности иных групп – продолжительностью 30 календарных дней.

28. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный (рабочий) день.

29. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные группы должностей гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней⁵.

30. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и составляет:

8 календарных дней - для гражданских служащих, замещающих высшие группы должностей гражданской службы;

6 календарных дней - для гражданских служащих, замещающих главные группы должностей гражданской службы;

5 календарных дней - для гражданских служащих, замещающих ведущие группы должностей гражданской службы;

5 календарных дней - для гражданских служащих, замещающих старшие группы должностей гражданской службы;

3 календарных дня - для гражданских служащих, замещающих младшие группы должностей гражданской службы.

31. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего может предоставляться по частям. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней⁶. Предоставление отпусков иной продолжительности согласовывается с представителем нанимателя.

32. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской

⁵ Части 5 – 6 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 1, ст. 38).

⁶ Часть 9.1 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 1, ст. 38).

службы в Рособрнадзоре. В отдельных случаях оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданским служащим в любое время в течение всего служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

33. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 29 служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Рособрнадзора или на осуществлении должностных обязанностей, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

34. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Рособрнадзора. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий служебный год.

35. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска гражданский служащий представляет в структурное подразделение Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, собственноручно написанное заявление на отпуск, согласованное в следующем порядке:

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы младшей, старшей, ведущей и главной групп должностей (за исключением начальника управления и помощника (советника) руководителя), согласовывается начальниками структурных подразделений Рособрнадзора (отдела, управления), в подчинении которых гражданский служащий находится;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы начальника управления, согласовывается заместителем руководителя Рособрнадзора по направлению деятельности управления;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя, помощника (советника) руководителя и начальника отдела, к компетенции которого отнесены вопросы режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки, находящегося в непосредственном подчинении руководителя Рособрнадзора, согласовывается руководителем Рособрнадзора.

36. Согласованное в соответствии с пунктом 35 служебного распорядка заявление на отпуск представляется в структурное подразделение

Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не позднее чем за 3 недели до начала отпуска.

37. Отпуск гражданского служащего оформляется приказом Рособрнадзора.

38. После издания соответствующего приказа гражданский служащий обязан ознакомиться с ним под роспись.

39. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время отпуска должностных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и актами Рособрнадзора.

40. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Рособрнадзора по заявлению гражданского служащего о переносе отпуска, предоставляемого в порядке, предусмотренном пунктом 35 служебного распорядка, с указанием причины переноса отпуска, количества дней, даты начала и окончания отпуска.

41. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

42. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

43. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

44. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

45. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска⁷.

⁷ Часть 13 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 1, ст. 38).

46. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска⁸.

⁸ Часть 14 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 1, ст. 38).