



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

10.07.2017

№ 1141

Москва

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 ноября 2014 г. № 1797 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части выполнения иной оплачиваемой работы»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2015 г. № 956 «О внесении изменений в приказ Рособрнадзора от 28.11.2014 № 1797 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части выполнения иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Наумову.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name S.S. Kravtsov.

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.07.2017 № 1141

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – гражданские служащие Рособнадзора) представителя нанимателя (далее – руководитель Рособнадзора) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), регистрации и рассмотрения таких уведомлений.

2. Гражданские служащие, за исключением гражданских служащих Рособнадзора, относящихся к высшей группе должностей государственной гражданской службы, письменно уведомляют руководителя Рособнадзора о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. Вновь назначенные гражданские служащие Рособнадзора, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы Рособнадзора (далее - гражданская служба), уведомляют руководителя Рособнадзора о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Рособнадзоре.

4. Гражданский служащий Рособнадзора самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

5. Регистрация уведомлений осуществляется структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора.

На уведомлении указывается дата регистрации уведомления, регистрационный номер в журнале, фамилия, инициалы, должность и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Одна копия зарегистрированного в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, уведомления выдается гражданскому служащему Рособнадзора, представившему его, на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в структурном подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

7. Структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора в 3-дневный срок со дня регистрации уведомления, представленного гражданским служащим Рособнадзора, направляет его руководителю Рособнадзора либо уполномоченному заместителю руководителя Рособнадзора.

8. После рассмотрения руководителем Рособнадзора либо уполномоченным заместителем руководителя Рособнадзора уполномоченное должностное лицо структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора приобщает оригинал уведомления к личному делу гражданского служащего Рособнадзора.

9. Начальники структурных подразделений Рособнадзора ежеквартально до 5 числа последнего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора информацию о выполнении гражданскими служащими Рособнадзора иной оплачиваемой работы.

10. Структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет руководству Рособнадзора сводную информацию о выполнении гражданскими служащими Рособнадзора иной оплачиваемой работы.

к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
службы по надзору в сфере образования и
науки представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере образования и
науки
от 10.07.2017 № 1141

Рекомендуемый образец

Руководителю Рособрнадзора

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,
занимаемая должность, отдел, управление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполняю иную оплачиваемую работу):

(указать вид работы, которую намерен выполнять гражданский служащий Рособрнадзора (выполняемой работы))

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

на основании _____

(трудового договора, гражданско-правового договора, авторского договора и т.п.)

В _____

(полное наименование и место нахождения работодателя, для работодателя – индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в свободное от основной работы время.

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

(должность, Ф.И.О. начальника структурного подразделения Рособнадзора, в котором гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы, должность и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
службы по надзору в сфере образования и
науки представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере образования и
науки

от 10.07.2017 № 1141

форма

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата составлени я уведомлен ия	Ф.И.О., должность гражданского служащего Рособрнадзора, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид работы, которую намерен выполнять гражданский служащий Рособрнадзора (выполняемой работы)	Полное наименование и место нахождение работодателя, для работодателя – индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением руководителя Рособрнадзора или уполномоченного заместителя руководителя Рособрнадзора	Ф.И.О., подпись гражданского служащего Рособрнадзор а, зарегистриро ванного уведомление, и дата регистрации уведомления	Примечание
----------	---	--	--	---	--	------------------------------	---	--	------------