

ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ

РУКОВОДСТВО ПОСТАЩИКА ДАННЫХ

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	5
1.4 Перечень эксплуатационной документации	5
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1 Виды деятельности, функции	6
2.2 Программные и аппаратные требования к системе	6
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1 Запуск системы	7
3.2 Проверка работоспособности системы	8
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	8
4.1 Регистрация в системе	8
4.2 Восстановление пароля	10
4.3 Работа в личном кабинете	11
4.3.1 Редактирование анкетных данных	11
4.3.2 Работа с пакетами документов	12
4.3.3 Работа с образовательными организациями	16
4.3.4 Просмотр уведомлений	19
4.3.5 Просмотр нормативно-правовых актов	20
4.3.6 Связь с администратором	21
5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	22

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

CryptoFile – программа, предназначенная для обеспечения безопасности различных файлов, передаваемых по открытым каналам связи или с помощью съемных носителей.

ИС – информационная система.

ОО – образовательная организация.

ОС – операционная система.

ПД – поставщик данных.

ПО – программное обеспечение.

Система – информационная система «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

УЦ РОН – удостоверяющий центр Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

ФРДО – Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

ЭП – электронная подпись.

1 ВВЕДЕНИЕ

Информационно-аналитическая подсистема обеспечения сбора данных о среднем профессиональном образовании.

1.1 Область применения

Разработанные механизмы систематизации, обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных о среднем профессиональном образовании, будут использованы в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о среднем профессиональном образовании.

Механизмы будут использованы в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

Основными целями создания подсистемы являются:

- обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о среднем профессиональном образовании;
- ликвидация оборота поддельных документов;
- обеспечение ведомства и работодателей достоверной информацией;

1.2 Краткое описание возможностей

Система решает следующие задачи:

- сбор данных о среднем профессиональном образовании;
- сбор сведений от поставщика данных об образовательных организациях и управление этими сведениями;
- управление заявками на добавление образовательной организации в подсистему;
- отображение уведомлений.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Система обладает интуитивно понятным интерфейсом позволяющим пользователям легко ориентироваться в разделах подсистемы, быстро находить и усваивать нужную информацию, взаимодействовать в едином информационном пространстве учета и обработки сведений о среднем профессиональном образовании.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационных документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователю:

- Руководство поставщика данных.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

Система обеспечивает выполнение следующих функций:

- сбор, анализ, систематизация и графическое представление данных о среднем профессиональном образовании;
- учет и хранение в системе сведений, указываемых на бланках документов;
- многокритериальный поиск документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении в открытой части портала;
- сбор сведений об образовательных организациях;
- логирование входов и выходов пользователя;
- информирование пользователей системы о статусе обработки запросов и пакетов документов;
- подписание пакета сертификатом ЭП;
- распределение доступа между пользователями;
- фильтрации, отбора информации по заданным пользователем критериям и показателям.

2.2 Программные и аппаратные требования к системе

Рабочее место поставщика данных, осуществляющего доступ к закрытой части портала должно включать следующее программное обеспечение

OS Windows.

Антивирус.

Фаервол.

Криптопровайдер VipNet CSP.

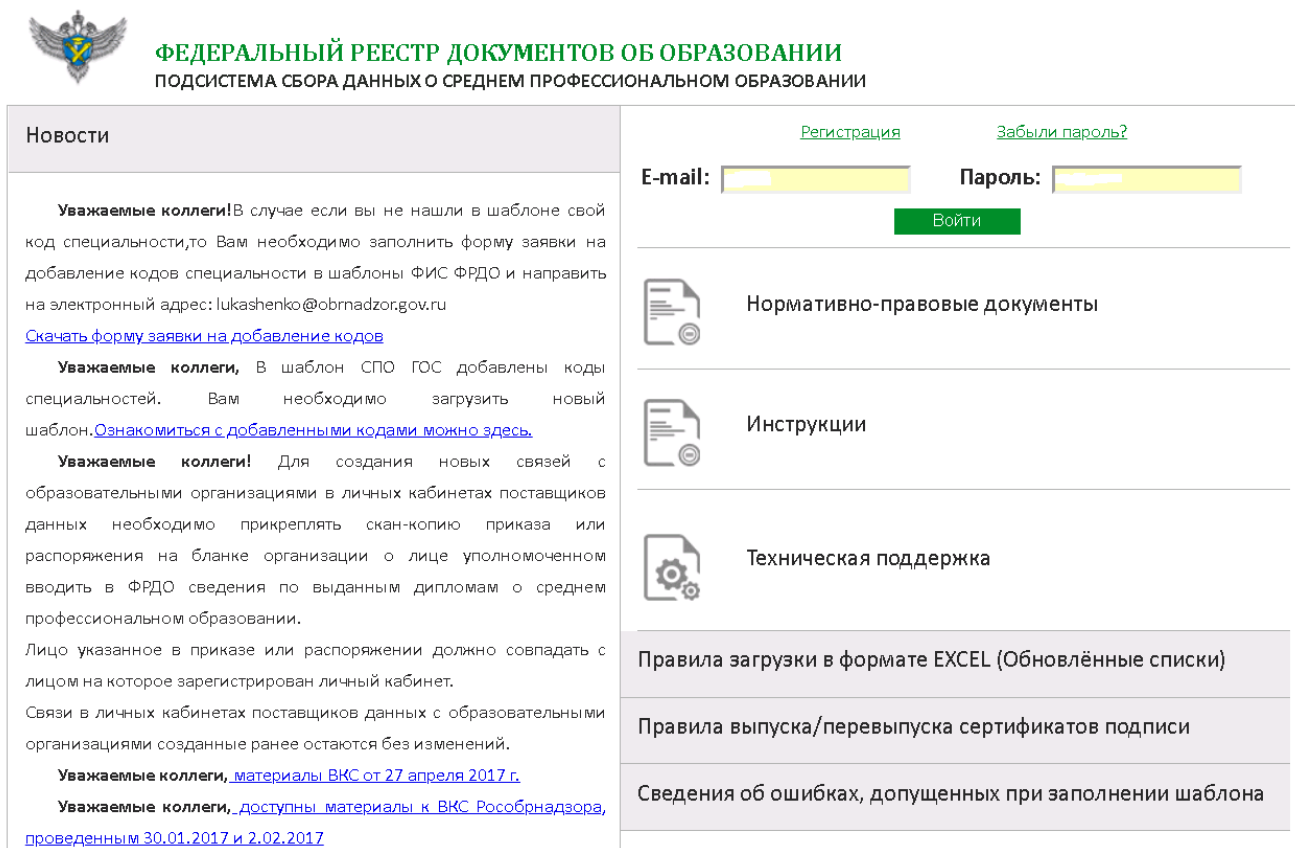
Браузер Microsoft Internet Explorer 10+ и специализированный плагин для ЭП или альтернативный браузер и утилита VipNet CryptoFile.


3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Запуск системы

Для запуска закрытой части подсистемы обеспечения сбора данных о среднем профессиональном образовании и входа в личный кабинет пользователю необходимо предварительно получить сертификат ЭП в УЦ рекомендованных на сайте Рособнадзора и, используя полученный сертификат, зарегистрироваться в Системе через интернет браузер на своем компьютере.

После успешной регистрации пользователь может войти в свой личный кабинет следующим образом: запустить интернет браузер на своем компьютере и в адресную строку ввести «<http://10.3.49.15/>», после чего откроется главная страница закрытой части информационно-аналитической системы (рисунок 1). Для авторизации пользователю необходимо ввести логин и пароль, выданный ему системой при регистрации.



 **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Новости

Уважаемые коллеги! В случае если вы не нашли в шаблоне свой код специальности, то Вам необходимо заполнить форму заявки на добавление кодов специальности в шаблоны ФИС ФРДО и направить на электронный адрес: lukashenko@obrnadzor.gov.ru
[Скачать форму заявки на добавление кодов](#)

Уважаемые коллеги, В шаблон СПО ГОС добавлены коды специальностей. Вам необходимо загрузить новый шаблон. [Ознакомиться с добавленными кодами можно здесь.](#)


Уважаемые коллеги! Для создания новых связей с образовательными организациями в личных кабинетах поставщиков данных необходимо прикреплять скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о лице уполномоченном вводить в ФРДО сведения по выданным дипломам о среднем профессиональном образовании.
Лицо указанное в приказе или распоряжении должно совпадать с лицом на которое зарегистрирован личный кабинет.
Связи в личных кабинетах поставщиков данных с образовательными организациями созданные ранее остаются без изменений.


Уважаемые коллеги, [материалы ВКС от 27 апреля 2017 г.](#)


Уважаемые коллеги, [доступны материалы к ВКС Рособнадзора, проведенным 30.01.2017 и 2.02.2017](#)

[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

E-mail: Пароль:

 Нормативно-правовые документы

 Инструкции

 Техническая поддержка

Правила загрузки в формате EXCEL (Обновлённые списки)

Правила выпуска/перевыпуска сертификатов подписи

Сведения об ошибках, допущенных при заполнении шаблона

Рисунок 1 – Главная страница Системы

3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п.3.1, на экране монитора отобразилась главная страница подсистемы, и вход в личный кабинет пользователя (путем ввода своего логина и пароля) был осуществлён без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Регистрация в системе

Переход на страницу регистрации осуществляется с главной страницы по ссылке «Регистрация». При этом открывается страница регистрации.

На странице размещен текст пользовательского соглашения.

На странице 2 вкладки «Автоматическая регистрация» и «Ручная регистрация». Система, ориентируясь на параметры Вашего браузера, определяет страницу, на которую будет осуществлен переход.

Автоматическая регистрация. В поле «Выбрать сертификат» укажите сертификат, полученный в УЦ РОН, которым будет подписано пользовательское соглашение. Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, и если Вы с ними согласны, проставьте отметку в соответствующем поле и нажмите кнопку «Подписать и зарегистрироваться».

Форма регистрации показана на рисунке 2.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

E-mail:

Пароль:

Регистрация пользователя

Пользовательское соглашение

СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы

Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».

Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информацию в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг. Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и юзабилити ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о

Рисунок 2 – Автоматическая регистрация

Если регистрация прошла успешно, система осуществит переход на страницу профиля в личном кабинете.

Ручная регистрация. Для регистрации в ручном режиме должна быть установлена программа CryptoFile. Для начала регистрации нажмите на кнопку «Загрузить файл пользовательского соглашения». Это позволит загрузить файл пользовательского соглашения на компьютер, после чего подпишите его ЭП с помощью программы CryptoFile и загрузите на сайт в поле «Загрузить подписанный файл» и укажите адрес электронной почты указанный в вашем сертификате электронной подписи. Нажмите кнопку «отправить». Форма регистрации вручную показана на рисунке 3.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

E-mail:

Пароль:

Регистрация пользователя

Пользовательское соглашение
СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы
Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».
Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информации в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг.
Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и качества ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о

Загрузить подписанный файл

Email

Рисунок 3 – Страница регистрации в ручном режиме

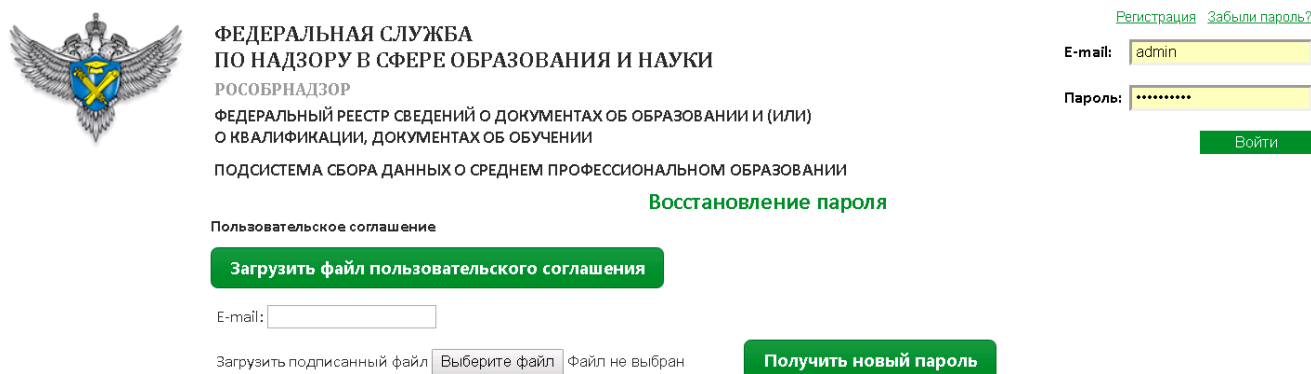
Если регистрация прошла успешно, система пришлёт на указанный электронный адрес логин и пароль для входа в систему.

4.2 Восстановление пароля

В системе предусмотрена возможность восстановить пароль. Для этого перейдите по ссылке «Забыли пароль» на главной странице. Для восстановления пароля требуется подтвердить принадлежность Вашей данной учетной записи с помощью сертификата.

Для восстановления пароля должна быть установлена программа CryptoFile. Для восстановления пароля скачайте файл пользовательского соглашения (кнопка «Загрузить файл пользовательского соглашения»), в поле «E-mail» укажите адрес электронной почты прописанный в вашем сертификате электронной подписи, в поле «загрузить подписанный файл» загрузите подписанный электронной подписью, файл пользовательского соглашения и нажмите кнопку «Получить новый пароль». Если проверка соответствия учетной

записи и сертификата прошла успешно, на адрес электронной почты, указанной в сертификате придет письмо с новым паролем.



Регистрация [Забыли пароль?](#)

E-mail:

Пароль:

Восстановление пароля

Пользовательское соглашение

E-mail:

Загрузить подписанный файл

Рисунок 4 – восстановление пароля

4.3 Работа в личном кабинете

4.3.1 Редактирование анкетных данных

Войти в личном кабинете на страницу редактирования личных данных можно, перейдя по ссылке «Профиль пользователя», рядом с Ф.И.О. пользователя. Страница личных данных показана на рисунке 5.



Зубков Иван Ильич
[Профиль пользователя](#)

Профиль пользователя

Пакеты документов

Образовательные организации

Уведомления **24**

Нормативные документы

Личные данные

ФИО: Зубков Иван Ильич

Электронная почта:

Место работы: не указано

Должность: Отдел координации работ по созданию и ведению государственных систем территориального планирования

Юридический адрес: Москва

Телефон:

Учетная запись пользователя

Логин: test@gmail.com

Новый пароль:

Повтор пароля:

Роль: Поставщик данных

Обновление сертификата пользователя

[Скачать файл для подписи новым сертификатом](#)

[Загрузить подписанный файл](#)

Рисунок 5 – Анкета поставщика данных

На странице анкеты поставщика данных доступна функция смены пароля. Для этого требуется ввести новый пароль в поле «Новый пароль» и повторить его в поле «Повтор пароля» и нажать кнопку «Сохранить».

Поля «Ф.И.О.», «Место работы», «Юридический адрес», заполняются данными из сертификата и закрыты для редактирования. Поле «Телефон» и «Электронная почта» доступны для редактирования.

4.3.2 Работа с пакетами документов

Доступ к пакетам документов поставщика данных осуществляется через страницу «Пакеты документов» (рисунок 6). Перейти на страницу можно, кликнув соответствующий пункт меню.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Зубков Иван Ильич
Профиль пользователя

Пакеты документов

Образовательные организации 24

Уведомления

Нормативные документы

Пакеты документов





Организация: Все ОГРН: Поиск Сбросить + Добавить пакет

№	Название пакета	Название ОО	Дата создания	Дата подписания	Статус	Кол-во документов (с ошибками)	Операции
1	новый 1	ФГАНУ ЦИТИС	08.11.2018 20:13		Новый	3 (0)	✍️ ✖️ ✅
2	4уу	ФГАНУ ЦИТИС	14.09.2018 14:42		Новый	0 (0)	✍️ ✖️

Отчет

Рисунок 6 – Страница «Пакеты документов»


Пакеты документов отображаются в виде таблицы. В колонке «Операции» показаны операции, доступные для данного пакета документов:

-  – подписать и отправить пакет документов;
-  – просмотреть документы в пакете;
-  – редактировать пакет документов;
-  – локально удалить пакет документов

В таблице доступны фильтры по всем полям. Пример фильтрации показан на рисунке 7.

Пакеты документов							
Стр. 1 из 1 20 Просмотр 1 - 2 из 2							
Название пакета	Название ОО	Дата создания	Дата подписания	Статус	Кол-во документов (с ошибками)	Операции	
123				Все			
1 ghfh	ЦИТИС	26.06.2017 13:39		Новый	0 (0)		
2 123	ЦИТИС	10.05.2016 10:40	10.05.2016 10:42	Подписан	1 (0)		

Рисунок 7 – Фильтрация по таблице пакетов документов

По умолчанию поля фильтров скрыты. Для настройки видимости фильтров предназначена кнопка , клик на которую позволяет скрывать и показывать полосу фильтров. В полосе фильтров поиск ведется по подстроке в рамках столбца.

Пакеты в таблице можно сортировать по дате создания.

Создать пакет документов можно с помощью кнопки «Добавить пакет». При нажатии на эту кнопку открывается окно создания пакета документов (рисунок 8).

Параметры пакета документов
✕

Название:

Организация:

Рисунок 8 – Окно создания пакета документов

В окне создания пакета документов в поле «Название» вводится название пакета документов, в поле «Организация» выбирается организация из выпадающего списка с организациями, доступными пользователю. После заполнения полей осуществляется переход к странице пакета документов.

Документы на странице пакета отображаются в виде таблицы. В строке документа, колонка «Операции», отображаются операции, которые можно совершать над документом:


 – просмотреть документы;



– редактировать документ;



– локально удалить документ.

В таблице документов доступно массовое удаление записей. Для этого следует выделить все записи, предназначенные для удаления, с помощью чекбоксов и нажать кнопку удалить в нижней части таблицы .

Документы в пакет возможно добавить 2 способами: через Систему и импортом из файла Excel.

Для добавления документа к пакету через систему следует нажать кнопку «Добавить документ» и в окне создания документа (рисунок 9) заполнить данные о документе.

Рисунок 9 – Окно создания документа

Поля, отмеченные символом «*» являются обязательными для заполнения и при отсутствии данных в них документ создан не будет. Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить документ.

Для создания пакета документов в Excel скачайте файл-шаблон на странице «пакеты документов» нажав кнопку «Загрузить шаблон пакета

документов» и заполните его. В полях, где это предусмотрено, выберите данные из выпадающего списка в ячейке.

Кнопка «Загрузить Excel» позволяет выполнить импорт документов из файла Excel в систему для дальнейшего подписания и отправки.

После импорта система подсветит красным строки, в которых присутствуют некорректно заполненные поля.

Для подписания пакета зайдите на страницу пакета и нажмите кнопку «Подписать пакет». При этом откроется окно подписи пакета (рисунок 10).

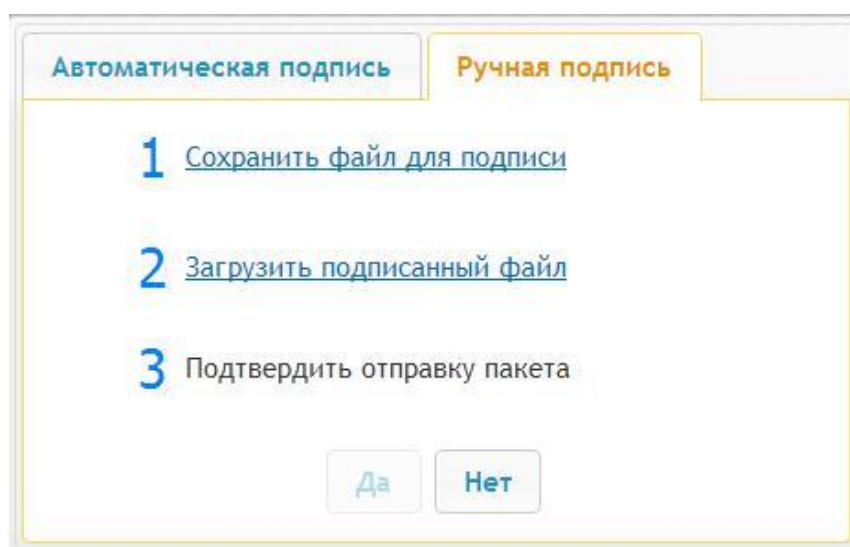


Рисунок 10 – Окно подписи пакета.

В режиме ручной подписи последовательно выполните шаги 1, 2 и 3. Для подтверждения отправки пакета на сервер нажмите кнопку «Да».

4.3.3 Работа с образовательными организациями

Для управления образовательными организациями поставщика данных предназначена страница «Образовательные организации» (рисунок 11), переход на которую осуществляется кликом на соответствующий пункт меню.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОСОБРНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

[Главная](#) > [Список ОО](#)

Зубков Иван Ильич
[Профиль пользователя](#)

- Пакеты документов
- Образовательные организации
- Уведомления 24
- Нормативные документы

Образовательные организации

[Заявка связи ПД и ОО](#) [+ Добавить ОО](#)

Образовательные организации

	Название ОО ↑	ОГРН	КПП	Субъект РФ	Муниципалитет	Документы (подписан)	Пакетов (подписан)	Операции
1	ФГАНУ ЦИТИС	1234567891111	111111111	г. Москва		3 (0)	2 (0)	🔍 + -

[Отчет](#)

Рисунок 11 – Страница управления образовательными организациями поставщика данных

Для добавления организации, осуществляющей образовательную деятельность, к перечню организаций воспользуйтесь кнопкой «Заявка связи ПД и ОО» По нажатию на кнопку открывается окно добавления организации (рисунок 12).

Создание связи с организацией ✕

Введите ОГРН организации, с которой необходимо создать связь:

[Поиск ОО](#) [Отмена](#)

Рисунок 12 – Окно создания связи с организацией

После нажатия кнопки «Поиск ОО» в окне отображаются поля формы заполнения данных об образовательной организации (рисунок 13).

Создание связи с организацией

Введите ОГРН организации, с которой необходимо создать связь:

1027101414087

Организации с данным ОГРН не найдено, пожалуйста, заполните форму

Организация:

ОГРН *: 1027101414087

Краткое наименование *: МБОУ СОШ №7

Полное наименование *: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №6"

Номер лицензии: 0133/00889

Год основания: 1985

Регион *: Тульская область

Муниципалитет: Все

Юридический адрес: Тульская область, город Новомосковск, улица Орджоникидзе, 4А

Телефон: (48762) 4-06-47

Электронная почта: mou6@kobra-net.ru

Организационно-правовая форма: Муниципальное образовательное учрежден

Ф.И.О руководителя: Королькова Юлия Михайловна

Электронная копия документа, подтверждающего связь с ОО: Копия МБОУ СОШ X

Создать связь Поиск ОО Отмена

Рисунок 13 – Форма заполнения данных организации

Если организация с заданным ОГРН была найдена в системе, поля формы будут заполнены автоматически. Если организации с таким ОГРН не существует в системе, выдается сообщение «Организации с данным ОГРН не найдено, пожалуйста, заполните форму» и поля формы заполняются вручную. Пример заполненной формы данными об организации приведен на рисунке 14.

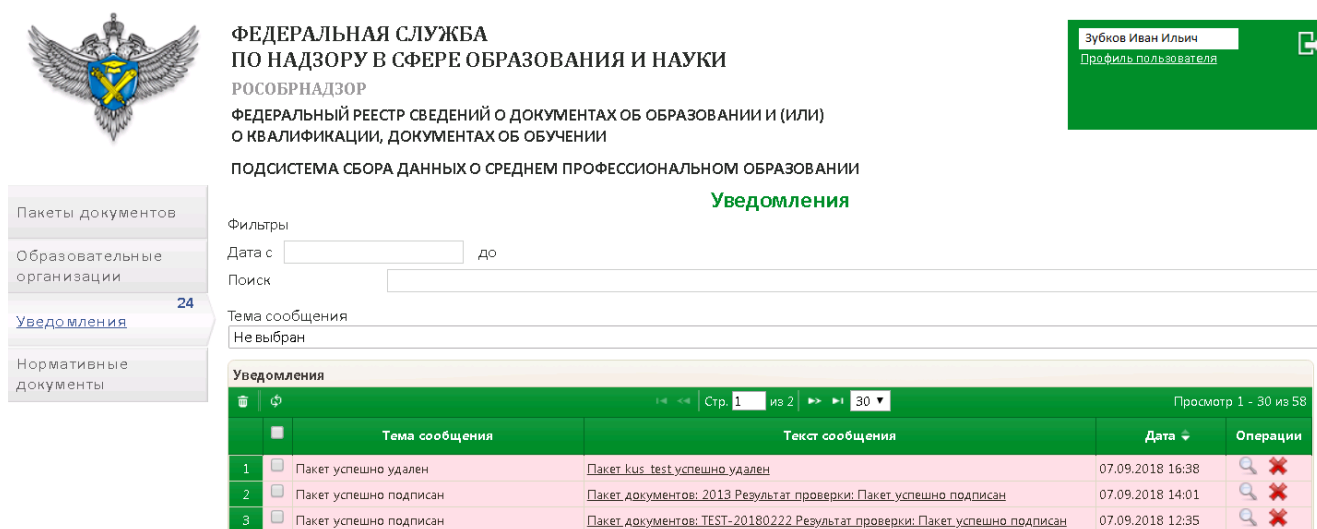
Добавление образовательной организации ✕

ОГРН *:	<input type="text"/>
КПП *:	<input type="text"/>
Краткое наименование *:	<input type="text"/>
Полное наименование *:	<input type="text"/>
Номер лицензии:	<input type="text"/>
Год основания:	2017 ▼
Субъект РФ: *	Не выбран ▼
Муниципалитет:	Все ▼
Юридический адрес*:	<input type="text"/>
Телефон*:	<input type="text"/>
Электронная почта*:	<input type="text"/>
Тип организации*:	Не выбран ▼
Организационно-правовая форма:	<input type="text"/>
Ф.И.О руководителя:	<input type="text"/>

Рисунок 14 – Добавление образовательной организации

4.3.4 Просмотр уведомлений

В системе предусмотрено оповещение пользователя о статусе обработки пакетов документов, принятие или отклонение заявок на создание организации или связи с организацией. Переход к странице уведомлений осуществляется с помощью меню, пункт «Уведомления». Цифра в строке пункта меню «Уведомления» обозначает количество непочитанных уведомлений. При клике на данном пункте меню открывается страница просмотра уведомлений (рисунок 15).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Уведомления

Пакеты документов
Образовательные организации
Уведомления 24
Нормативные документы

Фильтры
Дата с [] до []
Поиск []
Тема сообщения
Не выбран

Уведомления






	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата	Операции
1	Пакет успешно удален	Пакет kus_test успешно удален	07.09.2018 16:38	 
2	Пакет успешно подписан	Пакет документов: 2013 Результат проверки: Пакет успешно подписан	07.09.2018 14:01	 
3	Пакет успешно подписан	Пакет документов: TEST-20180222 Результат проверки: Пакет успешно подписан	07.09.2018 12:35	 

Рисунок 15 – Страница просмотра уведомлений

На странице просмотра уведомлений уведомления отображаются в таблице. Столбец «Операции» содержит операции, которые доступны для уведомления.

Доступные операции:



- просмотреть сообщение;
- локально удалить сообщение.

Для фильтрации таблицы предназначен блок «Фильтры». Для отбора сообщений по дате следует ввести в поля «Дата с» и «до» желаемый диапазон. Так же существует возможность поиска по таблице по подстроке. При нажатии

на кнопку «Применить» в таблице будут отображены данные, удовлетворяющие условиям отбора.

Что бы просмотреть отдельное сообщение, следует выбрать операцию просмотра в строке уведомления или кликнуть на его тексте, после чего уведомление будет открыто в отдельном окне (рисунок 16).

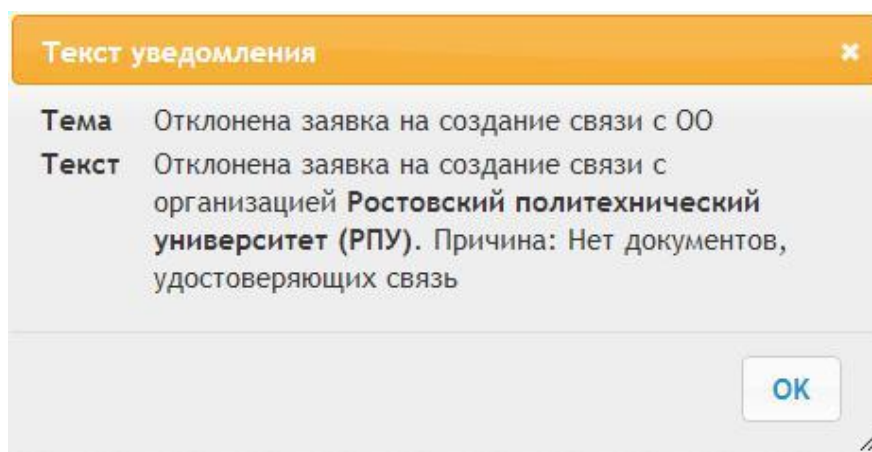


Рисунок 16 – Окно просмотра уведомления

4.3.5 Просмотр нормативно-правовых актов

В системе предусмотрена возможность просмотра нормативно-правовых документов в области выдачи и учета документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Переход к странице нормативно-правовых документов осуществляется кликом на пункт меню «Нормативные документы», при этом открывается соответствующая страница (рисунок 17).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПОДСИСТЕМА СБОРА ДАННЫХ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Зубов Иван Ильич
Пользователь

Пакеты документов
Образовательные организации 24
Уведомления
Нормативные документы

Главная >> Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовые документы

Поиск Применить Сбросить

Руководство по подключению к ИСПДн ЦОД 14 января 2015
 В данном руководстве описано какие шаги необходимо предпринять для согласования схемы подключения и получения парольно-ключевой информации. А так же: образцы писем, приказов, доверенностей, необходимых для согласования. **ЗАГРУЗИТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 августа 2013 г. N 729 26 августа 2013
 О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ" **ЗАГРУЗИТЬ**

ФЗ 273 - ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 21 декабря 2012
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ЗАГРУЗИТЬ**

Рисунок 17 – Страница просмотра нормативно-правовых документов

Загрузка документа на жесткий диск осуществляется нажатием на кнопку «Загрузить».

Перечень нормативно-правовых актов обновляется по мере необходимости.

4.3.6 Связь с администратором

Для связи с администратором для решения текущих вопросов позвоните в службу технической поддержки по телефону 8(800) 100-03-71.

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Контроль за функционированием системы, проведение регламентных работ, устранение отказов и сбоев должны осуществляться эксплуатационным персоналом, который в своих действиях должен руководствоваться соответствующими инструкциями.

При сбое в работе аппаратуры восстановление работы Системы должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- повторной загрузки сайта.

При ошибках в работе аппаратных средств восстановление функции системы возлагается на ОС.

При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения и блокирует некорректные действия, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Для защиты данных от ошибочных действий пользователей система:

- при обнаружении ошибок в действиях пользователя выдаёт сообщения с информацией, достаточной для исправления ошибки;
- протоколирует действия персонала;
- протоколирует действия поставщика данных.

При нарушении отображения графического содержимого восстановление визуального порядка на странице должно произойти после очистки кэш-памяти и перезагрузки страницы. Для очистки кэш-памяти, необходимо нажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.