

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и науки  
от 01.04.2014 № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении надзора и контроля за организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1. Управление надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Управление), является структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

**II. Полномочия**

3. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций указанных в подпункте 5.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 594 (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность);

3.2. федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3. контроль за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.4. государственный контроль (надзор) за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к используемой в образовательном процессе информационной продукции;

3.5. формирование ежегодного плана проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки плановых проверок юридических лиц;

3.6. аккредитация граждан и организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю;

3.7. проведение проверок юридических лиц (выездных, документарных) в соответствии с компетенцией Управления;

3.8. подготовка предложений и принятие соответствующих мер по результатам проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность (направление предписаний, запрет приёма, приостановление действия лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), возобновления действия лицензий, аннулирование лицензий, прекращение действия лицензий, приостановление действия свидетельств о государственной аккредитации (далее – свидетельства), возобновление действия свидетельств, лишение государственной аккредитации и др.), в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.9. возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах установленных полномочий, направление материалов и представительство интересов Рособнадзора в части компетенции Управления в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на исковые заявления граждан и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и совершение иных процессуальных действий по поручению руководства Рособнадзора;

3.10. анализ, обобщение и систематизация результатов федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подготовка информационно-аналитических и статистических материалов в соответствии с компетенцией Управления для представления руководству Рособнадзора, а также для направления в заинтересованные государственные органы и организации;

3.11. обеспечение ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, в части учета результатов федерального государственного контроля качества образования и федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая их филиалы;

3.12. обеспечение координации деятельности органов и организаций, осуществляющих внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении», и методическое обеспечение указанной деятельности;

3.13. формирование, систематизация, ведение реестра и архива документов, образуемых в результате деятельности Управления (приказы, акты, экспертные заключения, протоколы об административных правонарушениях,

отчеты, предписания, материалы о ходе исполнения/неисполнения предписаний и принятых по ним мерах);

3.14. приём, учёт, регистрация, адресное направление входящей и исходящей корреспонденции Управления;

3.15. рассмотрение обращений юридических и физических лиц в рамках компетенции Управления, принятие по ним решений и подготовка ответов в установленном порядке;

3.16. формирование актуальной информации и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Управления для размещения на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.17. участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации на основе анализа и обобщения правоприменительной и судебной практики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.18. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Рособнадзора и предложений к проектам нормативных правовых актов Минобрнауки России, иных нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации в соответствии с компетенцией Управления;

3.19. участие в формировании плана работы Рособнадзора и основных показателей деятельности на очередной календарный год;

3.20. подготовка предложений к проекту отчёта о выполнении плана работы Рособнадзора и о достижении целевых значений основных показателей деятельности за календарный год и к проекту доклада о результатах и основных направлениях деятельности Рособнадзора за прошедший год;

3.21. подготовка предложений к проектам ежегодных докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) Рособнадзором, по мониторингу эффективности государственного контроля (надзора); о лицензировании образовательной деятельности Рособнадзором, по мониторингу эффективности лицензирования образовательной деятельности;

3.22. подготовка иных плановых, отчётных, информационно-справочных, методических и аналитических материалов;

3.23. формирование предложений к федеральным целевым и ведомственным целевым программам;

3.24. участие в проведении мониторинга в системе образования в части компетенции Управления;

3.25. участие в подготовке специалистов, в том числе аккредитованных экспертов, привлекаемых к проведению проверок;

3.26. участие в подготовке и проведении межрегиональных, всероссийских и международных конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.27. участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Управление осуществляет выполнение своих полномочий в соответствии с Регламентом внутренней организации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, административными регламентами исполнения (предоставления) государственных функций (услуг) Рособнадзора.

5. Управление в целях реализации возложенных на него полномочий в установленном порядке имеет право:

5.1. запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по правовым вопросам, отнесённым к компетенции Рособнадзора;

5.3. участвовать совместно с другими структурными подразделениями Рособнадзора в проведении необходимых расследований, экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.4. вносить руководству Рособнадзора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.5. привлекать для рассмотрения вопросов и выработки решений образовательные, научные, общественные и иные организации, ученых и специалистов, а также работников структурных подразделений Рособнадзора (с согласия руководителей этих структурных подразделений);

5.6. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Рособнадзора, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими органами, общественными объединениями и общественно-профессиональными сообществами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.7. использовать в деятельности Управления баз данных, информационных ресурсов (систем, программ), подведомственных Рособнадзору федеральных государственных учреждений.

### **III. Организация деятельности**

6. Управление имеет в своем составе 5 отделов:

6.1. отдел по работе с обращениями граждан, межведомственного взаимодействия и внеплановых проверок;

6.2. отдел надзора за исполнением законодательства и лицензионного контроля;

6.3. отдел координации контрольно-надзорной деятельности;

6.4. отдел контроля качества образования и мониторинга в системе образования;

6.5. отдел информационно-аналитического и организационного обеспечения.

7. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Рособнадзора в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Рособнадзора в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

9. Начальник Управления:

9.1. несёт персональную ответственность за осуществление Управлением своих полномочий;

9.2. распределяет функциональные обязанности между своими заместителями;

9.3. утверждает положения об отделах и согласовывает должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в составе Управления (далее – служащие Управления);

9.4. даёт указания, обязательные для исполнения служащими Управления и контролирует выполнение возложенных на отделы Управления полномочий;

9.5. представляет руководству Рособнадзора:

9.5.1. ежегодный план работы и показатели деятельности Управления на плановый период;

9.5.2. отчёт о деятельности Управления;

9.5.3. предложения по поощрению государственных гражданских служащих Управления, по наложению на них дисциплинарных взысканий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.5.4. иные документы и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9.6. осуществляет приём граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9.7. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы или представляет соответствующие предложения руководству Рособнадзора.

10. Управление имеет бланк установленного образца с указанием наименования Управления и Рособнадзора.