



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ПРИКАЗ**

28.11.2014

№ 1797

Москва

**О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части выполнения иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – гражданские служащие Рособрнадзора), за исключением гражданских служащих Рособрнадзора, относящихся к высшей группе должностей государственной гражданской службы:

письменно уведомляют руководителя Рособрнадзора о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

соблюдают при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Вновь назначенные гражданские служащие Рособрнадзора, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы Рособрнадзора (далее - гражданская служба), уведомляют руководителя Рособрнадзора о выполнении

иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Рособрнадзоре.

3. Гражданский служащий Рособрнадзора самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора.

4. Регистрация уведомлений осуществляется структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособрнадзора.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Одна копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему Рособрнадзора на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в структурном подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора.

6. Структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора в 3-дневный срок с момента поступления уведомления, представленного гражданским служащим Рособрнадзора, направляет его руководителю Рособрнадзора либо уполномоченному заместителю руководителя Рособрнадзора.

7. После рассмотрения руководителем Рособрнадзора либо уполномоченным заместителем руководителя Рособрнадзора структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора направляет оригинал уведомления в структурное подразделение государственной службы и кадров Рособрнадзора. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения государственной службы и кадров Рособрнадзора приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего Рособрнадзора.

8. Гражданским служащим Рособрнадзора, осуществляющим иную оплачиваемую работу на основании трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, включая договоры подряда, возмездного оказания услуг,

возмездные договоры авторского заказа и другие договоры, представлять ежеквартально не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора уведомление.

9. Структурному подразделению по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора ежеквартально до 18 числа последнего месяца текущего квартала представлять руководству Рособнадзора сводную информацию о выполнении гражданскими служащими Рособнадзора иной оплачиваемой работы.

10. Начальникам структурных подразделений Рособнадзора ознакомить гражданских служащих Рособнадзора с настоящим приказом под роспись.

11. Признать утратившим силу приказ Рособнадзора от 01.10.2014 № 1571 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Иванову.

Руководитель



С.С. Кравцов

Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и науки  
от 28.11.2014 № 1797

форма

Руководителю Рособнадзора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, занимаемая  
должность, отдел, управление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.04.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы) в должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в организации (учреждении) \_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения) полностью)

\_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

с \_\_\_\_\_ в свободное от основной работы время.

(дата, месяц, год)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт  
интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы, должность и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

